Утвержден: Зарегистрирован

Постановлением в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации МО «Гунибский район» Решением №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_ От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Глава Администрации МО Гунибский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Устав**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» с.Корода Гунибского района Республики Дагестан

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №6» с. Корода Гунибского района Республики Дагестан (далее ДОУ) является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6»,созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования.

1.2. Полное наименование Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» с.Корода Гунибского района Республики Дагестан.

Краткое наименование :МКДОУ «Детский сад №6»

1.3. Учредитель ДОУ является администрация МО « Гунибский район». (далее – Учредитель).

1.4. Адрес учредителя. с.Гуниб, Гунибского района ,РД.

1.5.По своей организационно правовой форме учреждение является муниципальным учреждением. Тип учреждения: Казенное.

1.6. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией

ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере

образования, нормативными правовыми актами муниципального образования

«Гунибский район»; Уставом ДОУ ,правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и

нормативными локальными актами ДОУ.

1.7. ДОУ является юридическим лицом, и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством .

1.8. ДОУ заключает договора от имени Учредителя.

1.9. ДОУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. ДОУ выполняет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11.Отношение между ДОУ и учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-

хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной

на подготовку образовательного процесса, возникают с момента

государственной регистрации ДОУ.

1.13.Деятельность ДОУ основывается на принципах демократии,

гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития

личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Право на образовательную деятельность возникает у ДОУ со дня

выдачи ему лицензии. ДОУ проходит лицензирование образовательной

деятельности согласно действующему законодательству.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в ДОУ обеспечивается мед.персоналом , закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16.В учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий , общественно –политическиих и религиозных движений и организаций.

**Статья 2. Предмет и цель деятельности ДОУ**

2.1. Основной целью деятельности ДОУ является формирование общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного

возраста.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками.

отношений.

**Статья 3. Организация и осуществление образовательной**

**деятельности по основным общеобразовательным программам –**

**образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Образовательные программы дошкольного образования

разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ

дошкольного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по

основной общеобразовательной программе – образовательной программе

дошкольного образования определяются федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.3.Допускается сочетание различных форм получения образования и

форм обучения. Продолжительность обучения определяется основной

образовательной программой и учебным планом.

3.4.Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов

деятельности.

3.5. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на

государственном языке Российской Федерации – русском языке и носит

светский характер.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы имеют

общеразвивающую направленность.

В учреждении функционирует 2 группы в режиме 10 часового

пребывания. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста,

так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 17.30.

**Статья 4. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность**

**ДОУ**

**4.1. Компетенция Учредителя:**

4.1.1. осуществление в отношении ДОУ полномочий, установленных

действующим законодательством, в том числе утверждение сметы

финансово-хозяйственой деятельности

4.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации,

реорганизации ДОУ в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального

образования Гунибский район .

4.1.3. оказание содействия ДОУ в решении вопросов содержания и

развития материально-технической базы;

4.1.4. получение ежегодного отчета ДОУ о поступлении и

расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о

результатах самообследования;

4.1.5. назначение и увольнение руководителя ДОУ в соответствии с

действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования Гунибский район

РД, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и

прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым

кодексом Российской Федерации, установление руководителю размеров

бюджетных надбавок, доплат, премий;

4.1.6. определение группы оплаты труда для ДОУ на основе объемных

показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

муниципального образования Гунибский район;

4.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам

деятельности ДОУ и принятие по ним решений в соответствии со своей

компетенцией;

4.1.8. решение вопроса о комплектовании в ДОУ групп с

наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и

условий;

4.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности ДОУ

на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) групп

ДОУ;

6

4.1.10. приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если

она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом

ДОУ, до решения суда по этому вопросу;

4.1.11. утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в Устав

(новой редакции Устава);

4.1.12. согласование программы развития ДОУ;

4.1.13. определение порядка составления и утверждения отчёта о

результатах деятельности ДОУ;

4.1.14. осуществление контроля за деятельностью ДОУ в порядке,

установленном Администрацией Гунибского района.

4.2. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения,

имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения) за ДОУ на

праве оперативного управления;

4.2.1. изъятие объектов права собственности из оперативного

управления ДОУ;

4.2.2. закрепление (прекращение) права постоянного (бессрочного)

пользования земельным участком за ДОУ;

4.2.3. контроль использования закреплённого имущества, земельного

участка, условий аренды зданий, имущества;

4.2.4. определение порядка составления и утверждения отчета об

использовании закреплённого за ДОУ муниципального имущества;

4.2.5. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и

движимого имущества, закреплённого за ДОУ или приобретённого ДОУ за

счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества.

**4.3.Компетенция ДОУ:**

4.3.1.разработка и принятие правил внутреннего распорядка

воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

4.3.2.материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчёта о результатах самообследования;

4.3.4.установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5.приём на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников;

7

4.3.6.разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;

4.3.7.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.8.приём воспитанников в ДОУ;

4.3.9.использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.10.проведение самообследования;

4.3.11.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания воспитанников и работников ДОУ;

4.3.12.создание условий для занятия воспитанниками физической

культурой и спортом;

4.3.13. содействие деятельности общественных объединений родителей

(законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не

запрещённой законодательством Российской Федерации;

4.3.14.организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети

«Интернет»;

4.3.16.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных

программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания

обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.5. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

8

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, включая

педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в

соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

4.7. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в

сети «Интернет».

4.8 ДОУ ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

ДОУ.

**Статья 5. Управление ДОУ**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является

заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью

ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ, прошедший соответствующую аттестацию,

назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур,

предшествующих назначению осуществляет непосредственное руководство

ДОУ.

5.3.1.Заведующий ДОУ имеет право на:

представление ДОУ как юридического лица во всех инстанциях без

доверенности;

распоряжение имуществом и материальными ценностями ДОУ на

праве оперативного управления;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод

сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями

Трудового кодекса РФ;

9

определение штатного расписания в пределах выделенного фонда

заработной платы;

установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в

пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДОУ и

действующим законодательством;

утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ,

в том числе издание приказов;

контроль за деятельностью работников ДОУ;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к

компетенции коллегиальных органов управления ДОУ и Учредителя.

5.3.2. Заведующий ДОУ несёт ответственность за руководство

образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ обеспечивает соблюдение в учреждении

законодательства об охране труда.

Заведующий ДОУ несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и

благополучие воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, а

также во время проведения ДОУ мероприятий с воспитанниками.

5.4.3. Конкретные права и обязанности заведующего ДОУ, его

компетенция в области управления ДОУ определяются трудовым договором

и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом

ДОУ.

5.4. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее

собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

Коллегиальные органы управления могут представлять интересы ДОУ в

следующих пределах: представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в

любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями,

предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы ДОУ

всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные

органы управления не вправе совершать сделки от имени ДОУ.

5.5.Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления

бессрочный.

5.6.Основными формами участия работников в управлении ДОУ

являются:

учёт мнения представительного органа работников в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с

работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно

затрагивающим интересы работников;

10

обсуждение с работодателем вопросов о работе ДОУ, внесение

предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-

экономического развития ДОУ;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными

федеральными законами, Уставом ДОУ, коллективным договором,

локальными нормативными актами.

5.7.Полномочия работников ДОУ осуществляются общим собранием

работников. Общее собрание работников - постоянно действующий орган

управления ДОУ, считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Общее собрание

работников дополнительно к основным формам участия работников в

**управлении ДОУ имеет право:**

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки работников ДОУ;

представлять работников ДОУ к награждению, в том числе

отраслевыми и государственными наградами.

5.8.Коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения

основных вопросов образовательного процесса является педагогический

совет, который действует на основании Устава ДОУ и соответствующего

положения, утверждаемого заведующим ДОУ.

**5.8.1. Педагогический совет имеет следующие компетенции:**

принимает образовательные программы ДОУ, программу развития

ДОУ, план работы ДОУ на учебный год;

принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и

структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса

обучения, экспертизы рабочих программ;

заслушивает информацию и отчеты работников ДОУ по вопросам

образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни

воспитанников.

5.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические

работники ДОУ, заведующий ДОУ .

5.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся

составной частью годового плана работы ДОУ.

5.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на

нём присутствует не менее двух третей списочного состава.

5.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана

работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об

образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по

11

каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и

сроков исполнения.

5.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета

осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на

последующих заседаниях.

5.8.7. Председатель, секретарь педагогического совета избирается на

заседании педагогического совета.

5.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8.9.Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы

подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга

протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах ДОУ 50 лет.

5.9. В ДОУ создается и действует родительский комитет.

5.9.1. Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных

представителей) воспитанников на общем родительском собрании.

Численный состав родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

5.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в

области образования, Уставом ДОУ и нормативными локальными актами

ДОУ.

5.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях

реализации которых заведующим ДОУ издается приказ.

**5.9.4. Компетенции родительского комитета:**

**оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных**

**методических пособий;**

**проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей**

**(законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;**

**оказывает содействие в проведении мероприятий;**

**участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;**

**совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества**

**питания воспитанников, медицинского обслуживания;**

**оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении**

**родительских собраний;**

**рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по**

**вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского**

**комитета, по поручению заведующего ДОУ;**

**взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам**

**профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди**

**воспитанников.**

**12**

**5.10. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,**

**регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные**

**акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов**

**устанавливается ДОУ.**

**5.10.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным**

**вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том**

**числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий**

**воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и**

**прекращения отношений между образовательной организацией и**

**обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

**воспитанников.**

**5.10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих**

**права родителей, воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение**

**советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии**

**таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены**

**трудовым законодательством, представительных органов работников (при**

**наличии таких представительных органов).**

**5.10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение**

**воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным**

**законодательством об образовании, трудовым законодательством**

**положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не**

**применяются и подлежат отмене ДОУ.**

**6. Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ**

**6.1. В целях обеспечения деятельности ДОУ в соответствии с настоящим**

**Уставом за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество,**

**являющееся собственностью муниципального образования Гунибский район.**

**6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное**

**(бессрочное) пользование.**

**6.3. ДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться**

**закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.**

**6.4. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и**

**эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии**

**с действующим законодательством Российской Федерации.**

**6.5. Имущество, созданное или приобретенное ДОУ в результате его**

**деятельности, полученное в качестве дара, поступает в оперативное**

**управление ДОУ и отражается на его балансе.**

**6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо**

**используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДОУ на праве**

**оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.**

**13**

**6.7. ДОУ вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве**

**оперативного управления, по согласованию с Учредителем.**

**6.8. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется за счет**

**средств бюджета муниципального образования Гунибского района**

**и на основании бюджетной сметы.**

**6.9. Бюджетная смета ДОУ утверждается и ведется в порядке,**

**установленном Комитетом Администрации Гунибского района по**

**образованию и делам молодежи.**

**6.10. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через**

**лицевые счета, открываемые в установленном порядке.**

**6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных**

**договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,**

**осуществляется в соответствии с действующим законодательством.**

**6.12. ДОУ, являясь казенным учреждением, отвечает по своим**

**обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.**

**При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную**

**ответственность по обязательствам ДОУ несет собственник его имущества.**

**6.13. ДОУ, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое**

**участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных),**

**организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и**

**получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.**

**6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ**

**являются:**

**бюджетные и внебюджетные средства;**

**имущество, закреплённое за ДОУ собственником;**

**средства родителей (законных представителей), добровольные**

**пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в**

**том числе иностранных;**

**другие источники, в соответствии с законодательством РФ.**

**6.15. ДОУ устанавливает работникам ставки заработной платы**

**(должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки и на основании**

**решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок,**

**стимулирующие надбавки, доплат в пределах выделяемых средств, а также**

**штатное расписание.**

**6.16. ДОУ, являясь казенным учреждением, может осуществлять**

**приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом**

**постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно**

**создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной**

**деятельности ДОУ допускается, если это не противоречит федеральным**

**законам.**

**6.17. Доходы, полученные от деятельности ДОУ, указанной в п. 6.14.**

**поступают в бюджет муниципального образования Гунибского района**

**и являются доходом этого бюджета.**

**6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность**

**ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности,**

**предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.**

**Статья 7. Реорганизация и ликвидация ДОУ**

**7.1. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую**

**образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским**

**кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и**

**другими федеральными законами, с учётом особенностей, предусмотренных**

**законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации ДОУ**

**и проведение реорганизации ДОУ, если иное не установлено актом**

**Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном**

**Администрацией Гунибского района.**

**7.2. ДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке,**

**которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом**

**«О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с**

**учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.**

**Принятие решения о ликвидации ДОУ и проведение ликвидации ДОУ**

**осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гунибского**

**района.**

**7.3. В случае реорганизации, ликвидации ДОУ Учредитель**

**обеспечивает соблюдение законных прав воспитанников и работников ДОУ.**

**7.4. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты**

**собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ**

**направляются Учредителем на цели развития образования.**

**Статья 8. Порядок внесения изменений в Устав ДОУ**

**8.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава**

**разрабатываются ДОУ в соответствии с его компетенцией.**

**8.2. Изменение типа ДОУ не является его реорганизацией. При**

**изменении типа ДОУ в его Устав вносятся соответствующие изменения.**

**8.3. Утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в Устав, новой**

**редакции Устава осуществляется Учредителем.**